



**AJUNTAMENT DE LA POBLA DEL DUC  
(VALÈNCIA)**

PLAÇA DE L' ESGLESIA Núm. 4 ☎ CP 46.840  
☎ Tel. 96 225 00 66 ● FAX 96 292 71 55 NIF P-4620200-H

**QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE D'OBRES QUE  
S'ADJUDICARÀ PER PROCEDIMENT NEGOCIAT AMB PUBLICITAT**

**A.- OBJECTE DEL CONTRACTE:**

“CENTRO DE RECURSOS CULTURALES LUIS TORMO”.

**B.- PRESSUPOST DE LICITACIÓ:**

Tres-cents vuitanta-un mil cent setanta-vuit euros amb cinquanta-dos cèntims d'euro (381.178,52 €), IVA inclòs, dels que cinquanta-dos mil cinc-cents setanta-sis euros amb trenta-cinc cèntims (52.576,35 €) corresponen a l'IVA.

**Procediment:** *Negociat amb publicitat.*  
**Tramitació:** *Urgent.*  
**Criteris d'adjudicació:** *Diversos.*

**C.- APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA: Centro de Recursos Culturales,  
Deportivos y Recreativos LUIS TORMO**

**D.- TERMINI D'EXECUCIÓ:** 18 mesos.

**E.- CLASSIFICACIÓ DEL CONTRACTISTA:** Serà requisit aportar la classificació següent:

**Grup C (Edificacions), Subgrups 02, 04 i 06, Categoria c.**

**F.- GARANTIES:**

PROVISIONAL: NO S'EXIGEIX  
DEFINITIVA: 5 % DEL PREU D'ADJUDICACIÓ

**G- REVISIÓ DE PREUS**

No procedeix.

**H.- TERMINI DE GARANTIA**

Un any des de la data de l'Acta de Recepció de les obres.



# AJUNTAMENT DE LA POBLA DEL DUC (VALÈNCIA)

PLAÇA DE L' ESGLESIA Núm. 4 CP 46.840  
Tel. 96 225 00 66 ● FAX 96 292 71 55 NIF P-4620200-H

## PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGIRAN LA CONTRACTACIÓ MITJANÇANT PROCEDIMENT NEGOCIAT AMB PUBLICITAT DE L'EXECUCIÓ DE LES OBRES: "CENTRO DE RECURSOS CULTURALES LUIS TORMO".

### CLÀUSULA 1. Objecte del contracte

El contracte tindrà per objecte l'execució de l'obra: "CENTRO DE RECURSOS CULTURALES LUIS TORMO".

Las característiques de dites obres, així com les condicions amb que han de realitzar-se, es troben definides al Projecte Tècnic redactat per l'Arquitecte En Vicente Bernabeu Colomer.

El projecte reuneix els **requisits** de l'article 3 del Decret-Llei 1/2009, de 20 de febrer, del Consell.

La classificació de les obres segons CNAE-CPV és la següent:

- CNAE: 45.21
- CPV: 45212000-6

### CLÀUSULA 2. Necessitats administratives a satisfer mitjançant el contracte

Mitjançant l'execució del contracte a què es refereix aquest Plec de clàusules administratives particulars se satisfà la necessitat següent: executar un nou edifici de recursos culturals, amb el que es dinamitzarà l'activitat social, cultural i esportiva del municipi.

### CLÀUSULA 3. Pressupost Base de Licitació

El pressupost base de licitació és de tres-cents vuitanta-un mil cent setanta-vuit euros amb cinquanta-dos cèntims d'euro (381.178,52 €), IVA inclòs.

De la quantitat anterior, correspon a l'Impost sobre el Valor Afegit la quantitat de cinquanta-dos mil cinc-cents setanta-sis euros amb trenta-cinc cèntims (52.576,35 €) i a la Base Imposable la quantitat de tres-cents vint-i-vuit mil sis-cents dos euros amb disset cèntims (328.602,17 €).



# AJUNTAMENT DE LA POBLA DEL DUC (VALÈNCIA)

PLAÇA DE L' ESGLESIA Núm. 4 ☎ CP 46.840  
☎ Tel. 96 225 00 66 ● FAX 96 292 71 55 NIF P-4620200-H

## **CLÀUSULA 4. Anualitats en què es distribueix**

El pagament de les quantitats corresponents al pressupost del contracte s'abonarà **en dos anualitats** corresponents als anys **2010** (207.179 €) i **2011** ( 174.000 €) .

## **CLÀUSULA 5. Aplicació pressupostària**

Les obres objecte del contracte es financen a càrrec de les ajudes RURALTER-PAISSATJE, de la Conselleria d'Agricultura Pesca i Alimentació, Area d'Empreses Agroalimentàries i de desenvolupament del Medi Rural, DOCV 5885 DE 4/11/2008 modificat per per l'ordre de 30 de març de 2009( DOCV 5989 de 6/04/2009)

En virtut del que disposa l'article 58 de la Llei 30/92, es notifica pel Secretari Autòmic d'Agricultura, Pesca i Alimentació, a proposta de la Comissió de Valoració Territorial RURALTER-PAISSATJE la resolució d'autorització del projecte, de l'existència i disponibilitat de crèdit per a l'execució de les obres previstes i les anualitats en les que es distribuirà el pagament de les ajudes concedides

## **CLÀUSULA 6. Règim Jurídic del contracte i documents que tenen caràcter contractual**

El contracte a realitzar es qualifica com a contracte d'obres, de conformitat amb el que estableixen els articles 6 i 19 de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic.

La present contractació té caràcter administratiu i es registrarà en tot el no previst especialment en aquest plec de condicions, per les normes següents:

- Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic.
- Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques aprovat per Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en el que no s'oposa a la Llei 30/2007.

A més del present plec, tindran caràcter contractual el document amb que es formalitza el contracte, el programa de treball acceptat per l'òrgan de contractació i els següents documents del projecte:

- El plec de prescripcions tècniques particulars.
- Els plànols.
- La memòria del projecte en el contingut que es determina a l'article 128 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.
- Els quadres de preus.



# AJUNTAMENT DE LA POBLA DEL DUC (VALÈNCIA)

PLAÇA DE L' ESGLESIA Núm. 4 CP 46.840  
Tel. 96 225 00 66 ● FAX 96 292 71 55 NIF P-4620200-H

## CLÀUSULA 7. Termini d'execució

El termini d'execució del contracte serà de **divuit mesos**, comptats a partir del dia següent al de la firma de l'Acta de Comprovació del Replantejament. Per a això, el contractista, durant l'execució del contracte, haurà d'adoptar totes aquelles mesures necessàries que garantisquen la finalització de l'obra en el dit termini.

L'Acta de Comprovació del Replantejament serà subscripta abans del començament de les obres, dins del termini màxim de quinze dies des de la formalització del contracte o, en cas de considerar-ho convenient, des de l'adjudicació definitiva del contracte.

## CLÀUSULA 8. Procediment d'adjudicació i òrgan de contractació

El contracte s'adjudicarà mitjançant **procediment negociat amb publicitat** ja que el contracte s'inclou en el supòsit previst en l'article 161.2 de la LCSP.

L'expedient es tramitarà pel **procediment d'urgència** regulat en la LCSP en els articles 96 i 128, fent ús de la declaració d'urgència feta al aprovar el projecte.

L'òrgan de contractació que actua en nom de la corporació és la Junta de Govern Local , el qual estarà assistit per una Mesa de Contractació, en els termes establits a l'article 295 i ss. de la LCSP. Els acords seran publicats als butlletins que legalment resulten obligatoris i al Perfil del Contractant d'aquest Ajuntament: [www.lapobladelduc.com](http://www.lapobladelduc.com).

El mencionat òrgan de contractació té facultat per a adjudicar el corresponent contracte administratiu i, en conseqüència, ostenta les prerrogatives d'interpretar-lo, resoldre els dubtes que oferisca el seu compliment, modificar-lo per raons d'interés públic, acordar la seua resolució i determinar els efectes d'aquesta, amb subjecció a la normativa aplicable.

## CLÀUSULA 9. Import màxim de les despeses de publicitat de licitació del contracte que ha d'abonar l'adjudicatari

L'adjudicatari està obligat a satisfer les despeses de publicitat de la licitació.



# AJUNTAMENT DE LA POBLA DEL DUC (VALÈNCIA)

PLAÇA DE L' ESGLESIA Núm. 4 ☎ CP 46.840  
☎ Tel. 96 225 00 66 ● FAX 96 292 71 55 NIF P-4620200-H

## **CLÀUSULA 10. Despeses a abonar en cas de renúncia o desistiment**

En cas de renúncia o desistiment, s'estarà a allò que disposa l'article 139.2 de la LCSP.

## **CLÀUSULA 11. Classificació exigible**

La legislació vigent, estableix que no serà precisa la Classificació en els contractes d'obres de valor inferior a 350.000 euros, per la qual cosa **NO s'exigeix classificació als licitadors.**

No obstant això, l'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica podrà ser substituïda per l'acreditació de la classificació següent:

**Grup C (Edificacions), Subgrups 02, 04 i 06, Categoria c.**

## **CLÀUSULA 12. Garanties exigibles**

**Garantia Provisional:** En els termes previstos en l'article 91 de la LCSP, **NO** s'exigirà que els licitadors constituïsquen garantia provisional.

**Garantia Definitiva:** Després de l'adjudicació provisional del contracte, l'adjudicatari, en el termini de deu dies hàbils comptats des del següent a aquell en què es publiqui l'adjudicació provisional en el Perfil del Contractant de l'òrgan de contractació, haurà de constituir una garantia del **5 per cent de l'import d'adjudicació** del contracte, exclòs l'Impost sobre el Valor Afegit.

L'ingrés de la garantia definitiva podrà realitzar-se en qualsevol de les formes admeses en l'article 84.1 De La LCSP.

## **CLÀUSULA 13. Presentació de proposicions**

El termini de presentació de proposicions serà de **tretze dies naturals**, comptats a partir de la publicació del corresponent anunci en el Perfil del Contractant ([www.lapobladelduc.com](http://www.lapobladelduc.com)). Les propostes s'hauran de presentar per registre d'entrada de l'Ajuntament, de 9 a 14 hores, de dilluns a divendres.

La documentació per a les licitacions es presentarà en sobres tancats, identificats, a la part exterior, amb indicació de la licitació a la qual concorren i signats pel licitador o persona que el represente, fent constar el nom i cognoms o raó social de l'empresa. A dins de cada sobre, es farà constar el seu contingut en un full independent, que constituirà un índex numerat.



# AJUNTAMENT DE LA POBLA DEL DUC (VALÈNCIA)

PLAÇA DE L' ESGLESIA Núm. 4 ☎ CP 46.840  
☎ Tel. 96 225 00 66 ● FAX 96 292 71 55 NIF P-4620200-H

Els sobres es presentaran a les dependències o oficines designades en l'anunci del contracte, i es donarà al presentador com a acreditació rebut en què constarà el nom del licitador, la denominació de l'objecte del contracte i el dia i l'hora de la presentació.

De la mateixa manera, les ofertes es podran presentar per correu. En aquest cas, l'empresari ha de justificar la data d'imposició de l'enviament a l'oficina de Correus i anunciar a l'òrgan de contractació la remissió de l'oferta mitjançant tèlex, fax o telegrama en el mateix dia.

Si no concorren ambdós requisits no serà admesa la documentació si és rebuda per l'òrgan de contractació amb posterioritat a la data i hora de l'acabament del termini assenyalat en l'anunci.

Això no obstant, transcorreguts els deu dies següents a la data indicada sense haver rebut la documentació, aquesta no serà admesa en cap cas.

Tenint en compte les singularitats del present procediment, que a més es porta a efecte per tràmit d'urgència, i amb la finalitat de portar a compliment els breus terminis amb què es compta per a la seua resolució, es procurarà, que en el supòsit de resultar necessari l'enviament de proposicions per correu, aquestos s'efectuen amb caràcter urgent.

Les proposicions s'ajustaran al model que es descriu a continuació i la seua presentació presumeix l'acceptació incondicional per l'empresari de les clàusules del present plec i la declaració que reuneix totes i cada una de les condicions exigides per a contractar amb l'Ajuntament.

El licitador, al formalitzar la seua oferta, haurà de presentar **DOS SOBRES** distints en els que s'inclouran, respectivament, els següents **DOCUMENTS ORIGINALS O CÒPIA COMPULSADA:**

## **SOBRE A. DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA**

Contindrà, de conformitat amb el que disposa l'article 130 de la Llei 30/2008, de 30 d'octubre, la següent documentació:

**1') Documents acreditatius de la personalitat jurídica:** Els empresaris individuals, còpia autèntica del DNI; els empresaris persones jurídiques, l'escriptura o els documents en què conste la constitució de l'entitat i els estatuts pels quals es regeix, degudament inscrits en el Registre Mercantil o en el que corresponga.

La capacitat d'obrar dels empresaris no espanyols que siguen nacionals d'Estats membres de la Unió Europea s'acreditarà per la seua inscripció en el registre procedent d'acord amb la legislació de l'Estat on estiguen establerts, o



# AJUNTAMENT DE LA POBLA DEL DUC (VALÈNCIA)

PLAÇA DE L' ESGLESIA Núm. 4 ☎ CP 46.840  
☎ Tel. 96 225 00 66 ● FAX 96 292 71 55 NIF P-4620200-H

mitjançant la presentació d'una declaració jurada o un certificat, en els termes que s'estableixen reglamentàriament, d'acord amb les disposicions comunitàries d'aplicació.

Els altres empresaris estrangers, hauran d'acreditar la seua capacitat d'obrar amb informe de la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya en l'Estat corresponent o de l'Oficina Consular en l'àmbit territorial del qual radique el domicili de l'empresa.

**2<sup>on</sup>) Documents acreditatius de la representació:** Quan la proposició no estiga signada pels licitadors s'ha d'incloure el poder atorgat a favor d'aquell o aquells que subscriuen la proposició junt amb una còpia autèntica del Document Nacional d'Identitat de l'/dels apoderat/s.

**3') Document acreditatiu de no estar incurs en prohibició de contractar** que inclourà la manifestació d'estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents, sens perjudici de que la justificació acreditativa d'aquest requisit s'ha de presentar, abans de l'adjudicació definitiva, per l'empresari a favor del qual aquesta s'haja d'efectuar.

Les empreses comunitàries, no espanyoles, podran acreditar la classificació mitjançant els certificats de classificació o documents similars que acrediten la seua inscripció en llistes oficials d'empresaris autoritzats per contractar establertes pels Estats membres de la Unió Europea o mitjançant certificació emesa per organismes que respongan a les normes europees de certificació expedides de conformitat amb la legislació de l'Estat membre en què estiga establert l'empresari. Aquests documents han d'indicar les referències que hagen permès la inscripció de l'empresari en la llista o l'expedició de la certificació, així com la classificació obtinguda.

No obstant l'exposat, i donades les singularitats del present procediment que a més es porta a efecte per tràmit d'urgència, i amb la finalitat de portar a compliment els breus terminis amb què es compta per a la seua resolució, si el licitador disposara de certificats vigents d'estar al corrent de les seues obligacions tributàries i amb la Seguretat Social es procurarà aportar-los en aquest acte.

**4<sup>t</sup>) Acreditació de la solvència quan no corresponga exigir la classificació:**

La solvència econòmica i financera i la solvència tècnica i professional de l'empresari haurà d'acreditar-se per un o diversos dels mitjans següents:

- **Solvència econòmica i financera:**



## AJUNTAMENT DE LA POBLA DEL DUC (VALÈNCIA)

PLAÇA DE L' ESGLESIA Núm. 4 ☎ CP 46.840  
☎ Tel. 96 225 00 66 ● FAX 96 292 71 55 NIF P-4620200-H

A. Declaracions apropiades d'entitats financeres o, si és procedent, justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals.

B. Comptes anuals presentats en el Registre Mercantil o en el Registre oficial que corresponga. Els empresaris no obligats a presentar els comptes en registres oficials podran aportar, com a mitjà alternatiu d'acreditació, els llibres de comptabilitat degudament legalitzats.

C. Declaració sobre el volum global de negocis i, si és procedent, sobre el volum de negocis en l'àmbit d'activitats corresponent a l'objecte del contracte, referit als tres últims exercicis disponibles en funció de la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresa.

### - **Solvència tècnica i professional:**

a) Relació de les obres executades en el curs dels cinc últims anys, avalada per certificats de bona execució per a les obres més importants; aquests certificats indicaran l'import, les dates i el lloc d'execució de les obres i es precisarà si es van realitzar segons les regles per què es regeix la professió i es van portar normalment a bon terme; si és procedent, dits certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent.

b) Declaració indicant els tècnics o les unitats tècniques, estiguen o no integrades en l'empresa, dels que aquesta dispose per a l'execució de les obres, especialment els responsables del control de qualitat, acompanyada dels documents acreditatius corresponents.

c) Títols acadèmics i professionals de l'empresari i dels directius de l'empresa i, en particular, del responsable o responsables de les obres.

d) En els casos adequats, indicació de les mesures de gestió mediambiental que l'empresari podrà aplicar en executar el contracte.

e) Declaració sobre la plantilla mitja anual de l'empresa i la importància del seu personal directiu durant els tres últims anys, acompanyada de la documentació justificativa corresponent.

f) Declaració indicant la maquinària, material i equip tècnic del que es disposarà per a l'execució de les obres, a la que s'adjuntarà la documentació acreditativa pertinent.

### - **No obstant això, l'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica podrà ser substituïda per l'acreditació de la classificació següent:**

Grup C (Edificacions), Subgrups 02, 04 i 06, Categoria c



## AJUNTAMENT DE LA POBLA DEL DUC (VALÈNCIA)

PLAÇA DE L' ESGLESIA Núm. 4 CP 46.840  
Tel. 96 225 00 66 ● FAX 96 292 71 55 NIF P-4620200-H

**5º) Documentació addicional exigida a totes les empreses estrangeres.** Les empreses estrangeres, en els casos en què el contracte s'execute a Espanya, presentaran declaració de submissió a la Jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes aquelles incidències que de manera directa o indirecta puguen sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que puga correspondre al licitador.

**6º) Domicili:** Tots els licitadors han d'assenyalar un domicili per a la pràctica de notificacions. Aquesta circumstància podrà ser complementada tot indicant una adreça de correu electrònic i un número de telèfon i fax.

**7º) Document de compromís de constituir una Unió Temporal d'Empreses:** En els casos en què diversos empresaris concórreguen agrupats en unió temporal, aportaran a més un document, que podrà ser privat, en el que, per al cas de resultar adjudicatari, es comprometen a constituir-la. Aquest document haurà d'anar firmat pel representant de cada una de les empreses i en ell s'expressarà la persona a qui designen representant de La UTE davant de l'Administració per a tots els efectes relatius al contracte, així com la participació que a cadascú d'ells corresponga en la UTE.

La documentació continguda en aquest sobre podrà ser arreplegada pels licitadors en el termini de tres mesos a comptar des del dia assenyalat per a l'acte d'obertura de les proposicions, i després de la seua finalització. Transcorregut tal termini sense que siga retirada, s'entendrà que renuncien a la seua recuperació decaient, per tant, el seu dret a això, per la qual cosa l'Ajuntament podrà procedir a la seua destrucció i posterior reciclatge, no requerint-se a tals efectes intimitat prèvia.

### **SOBRE B. OFERTA ECONÒMICA I DOCUMENTACIÓ TÈCNICA**

Contindrà l'oferta econòmica en què s'expressarà el preu d'execució del contracte, indicant com a partida independent l'import de l'Impost sobre el Valor Afegit. L'oferta econòmica es presentarà conforme el model que s'indica a continuació:



AJUNTAMENT DE LA POBLA DEL DUC  
(VALÈNCIA)

PLAÇA DE L' ESGLESIA Núm. 4 ☎ CP 46.840  
☎ Tel. 96 225 00 66 ● FAX 96 292 71 55 NIF P-4620200-H

El sr./sra. ...., amb domicili a efectes de notificacions en ....., c/....., amb DNI núm. ...., en representació de l'Entitat ....., amb CIF núm. ...., assabentat de les condicions i requisits que s'exigeixen per a l'adjudicació per procediment negociat amb publicitat de l'execució del projecte d'obres "**Centro de Recursos Culturales, Deportivos y Recreativos Luis Tormo**", finançades a càrrec de les ajudes RURALTER-PAISSATJE, de la Conselleria d'Agricultura Pesca i Alimentació, Area d'Empreses Agroalimentaries i de desenvolupament del Medi Rural (DOCV 5885 DE 4/11/2008) , **DECLARE** que conec i accepte el projecte, plec de prescripcions tècniques particulars, plec de clàusules administratives particulars i la resta de documents, i sol·licite l'admissió a tal procediment, fent constar que:

1. Oferisc executar el projecte per l'import que a continuació es detalla:

Base Imposable: ..... euros (en número i lletra).  
Import d'IVA: ..... euros (en número i lletra).  
Preu d'execució del contracte: ..... euros (en número i lletra).

En ....., a ..... de ..... de 20.....

Firma del licitador,

.....

A més, **en aquest mateix sobre s'inclouran tots els documents relatius als criteris de valoració que es relacionen en l'Annex I** del present Plec.

**CLÀUSULA 14. Requisits de les ofertes**

Les ofertes dels interessats s'han d'ajustar a allò que preveu el plec de clàusules administratives, i la seua presentació suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat d'aquestes clàusules o condicions, així com el projecte, sense cap reserva o excepció.

Les proposicions seran secretes i s'arbitraran els mitjans que garanteixen aquest caràcter fins al moment en què se n'haja de procedir a l'obertura.



# AJUNTAMENT DE LA POBLA DEL DUC (VALÈNCIA)

PLAÇA DE L' ESGLESIA Núm. 4 ☎ CP 46.840  
☎ Tel. 96 225 00 66 ● FAX 96 292 71 55 NIF P-4620200-H

Cada licitador no podrà presentar més d'una proposició, sens perjudici de l'admissibilitat de variants o millores quan així s'autoritze.

Tampoc no pot subscriure cap proposta en unió temporal amb altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dóna lloc a la no admissió de totes les propostes que haja subscrit.

No s'admetran Ofertes Econòmiques per un import distint al pressupost base de licitació

## **CLÀUSULA 15. Qüestions que poden ser objecte de negociació. Criteris per a l'adjudicació del contracte**

Els criteris objectius que serviran de base per a l'adjudicació, per orde decreixent d'importància i la ponderació que se'ls atribueix seran els previstos en l'Annex I del present Plec.

L'òrgan de contractació negociarà amb els licitadors les ofertes que estos hagen presentat per a adaptar-les als requisits indicats en el plec de clàusules administratives particulars i en l'anunci de licitació, si és el cas, i en els possibles documents complementaris a fi d'identificar l'oferta econòmicament més avantatjosa. La negociació que puga celebrar-se versarà sobre els aspectes econòmics i tècnics del contracte.

## **CLÀUSULA 16. Variants**

No s'admet la presentació de variants.

## **CLÀUSULA 17. Criteris per a la consideració de que l'oferta conté valors anormals o desproporcionats**

En funció del que preveu l'article 136 de la Llei de Contractes del Sector Públic i als efectes d'apreciar, si és procedent, que les ofertes es consideren, en principi, desproporcionades o anormals, s'aplicarà l'article 85 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

## **CLÀUSULA 18. Confidencialitat**

Sense perjudici de les disposicions de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre relatives a la publicitat de l'adjudicació i a la informació que s'ha de donar als candidats i als licitadors, aquests podran designar com a confidencial part de la informació facilitada per ells al formular les ofertes, en especial respecte dels secrets tècnics o comercials i als aspectes confidencials d'aquestes. Els òrgans



# AJUNTAMENT DE LA POBLA DEL DUC (VALÈNCIA)

PLAÇA DE L' ESGLESIA Núm. 4 CP 46.840  
Tel. 96 225 00 66 ● FAX 96 292 71 55 NIF P-4620200-H

de contractació no podran divulgar aquesta informació sense el seu consentiment.

De la mateixa manera, el contractista ha de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tinga accés en ocasió de l'execució del contracte i a la qual s'haja donat aquest caràcter en els plecs o en el contracte, o que per la seua pròpia naturalesa haja de ser tractada com a tal. Aquest deure s'ha de mantenir durant un termini de cinc anys des del coneixement d'aquesta informació, llevat que els plecs o el contracte estableixen un termini més llarg.

## **CLÀUSULA 19. Revisió de Preus**

En aplicació d'allò que disposen els articles 77, 78 i 79 de la Llei 30/2007 de Contractes del Sector Públic, en cas de resultar procedent la revisió de preus, s'aplicarà la fórmula establida a la memòria del projecte d'execució, que és la fórmula número 26.

## **CLÀUSULA 20. Obertura de la documentació i de les ofertes**

a) Per a la qualificació dels documents i l'examen i la valoració de les ofertes es designaran les persones que formaran la Mesa de contractació de conformitat amb allò que estableix la disposició addicional segona, apartat 10, de la Llei de contractes del sector públic.

La qualificació de la documentació presentada a què es refereix l'article 130.1 de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic s'efectuarà per la Mesa de Contractació, quan s'haja constituït. En altre cas es farà per l'òrgan de contractació, i per això les referències a les actuacions de la Mesa de contractació que es realitzen en aquest plec s'entendran referides a l'òrgan de contractació.

b) Si la Mesa de Contractació observa defectes o omissions esmenables en la documentació que s'inclou en el sobre A, ho comunicarà verbalment als interessats, sense perjudici de que aquestes circumstàncies es facen públiques a través d'anuncis de l'òrgan de contractació, i se'ls concedirà un termini no superior a tres dies hàbils perquè els licitadors les corregeixen o esmenen davant la pròpia Mesa de contractació.

De les actuacions es deixarà constància en l'acta que necessàriament s'ha d'estendre.

c) Una vegada qualificada la documentació i esmenats, si s'escau, els defectes o omissions de la documentació presentada es declararan admesos a la licitació els licitadors que hagen acreditat el compliment dels requisits previs



# AJUNTAMENT DE LA POBLA DEL DUC (VALÈNCIA)

PLAÇA DE L' ESGLESIA Núm. 4 ☎ CP 46.840  
☎ Tel. 96 225 00 66 ● FAX 96 292 71 55 NIF P-4620200-H

indicats en l'article 130 de la Llei, amb declaració expressa dels inadmissos i de les causes de la inadmissió.

d) Una vegada realitzades aquestes actuacions, **l'acte públic d'obertura de les proposicions econòmiques i tècniques (sobre B)** se celebrarà en el lloc, dia i hora que a aquest efecte s'assenyale, que es publicarà en el perfil del contractant amb un dia hàbil d'antelació, observant-se en el seu desenvolupament les formalitats previstes en l'article 83 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

## **CLÀUSULA 21. Adjudicació Provisional i Definitiva**

L'adjudicació provisional s'acordarà per l'òrgan de contractació en resolució motivada en què es concretaran i fixaran les termes definitius del contracte i es publicarà d'acord amb el que estableixen els articles 42 i 135.3 de la Llei de Contractes del Sector Públic.

En tot cas, l'adjudicació provisional dels contractes corresponents s'ha d'efectuar en el termini **màxim de 20 dies naturals**, a comptar des d'aquell en què acabe el termini de presentació d'ofertes.

Perquè l'adjudicació provisional siga elevada a definitiva, l'adjudicatari haurà de presentar en el termini de deu dies hàbils, conforme al que estableix l'article 96.2.b) en relació al 135.4 de la LCSP a comptar de l'endemà a la publicació de l'adjudicació provisional en el perfil del contractant, la documentació següent:

- Certificació d'estar al corrent de les seues obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- Resguard de constitució de la garantia definitiva.
- Quan s'exigeix expressament d'acord amb allò que disposa l'article 53.2 de la Llei, la documentació acreditativa de que l'adjudicatari disposa dels mitjans materials i personals que específicament haja d'adscriure a l'execució del contracte.
- Acreditar que té subscripta una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per danys causats en l'execució de les obres per una quantia igual o superior a 600.000 euros.

L'adjudicació provisional haurà d'eleva-se a definitiva mitjançant una resolució motivada dins dels cinc dies hàbils següents a aquell en què expire el termini establert en l'art. 135.4, paràgraf primer LCSP.

Quan els licitadors hagen concorregut en Unió Temporal d'Empreses, l'escriptura de constitució s'ha d'aportar abans de la formalització del contracte.



## AJUNTAMENT DE LA POBLA DEL DUC (VALÈNCIA)

PLAÇA DE L' ESGLESIA Núm. 4 CP 46.840  
Tel. 96 225 00 66 ● FAX 96 292 71 55 NIF P-4620200-H

Igualment, quan s'exigisca a l'adjudicatari que concerte algun tipus d'assegurança, abans de la formalització del contracte, s'ha d'aportar la pòlissa corresponent.

Quan no procedisca l'adjudicació definitiva del contracte al licitador que haguera resultat adjudicatari provisional, per no complir aquestes condicions necessàries per a això, l'Administració, de conformitat amb el que estableix l'article 135.5 de la LCSP, podrà efectuar una nova adjudicació provisional al licitador o licitadors següents a aquell, per l'orde en què hagen quedat classificades les seues ofertes, sempre que això fóra possible i que el nou adjudicatari haja prestat la seua conformitat, i en aquest cas es concedirà a aquest un termini de deu dies hàbils per a complir el que s'ha assenyalat anteriorment.

### **CLÀUSULA 22. Responsable del contracte, Direcció de l'Obra i Delegat de l'Obra**

L'òrgan de contractació podrà designar una persona responsable del contracte d'acord amb el que s'estableix en l'article 41 de la Llei de Contractes del Sector Públic.

El Director d'obra que es designe per l'òrgan de contractació exercirà les funcions de direcció, inspecció, comprovació i vigilància necessàries per a la correcta execució de l'obra contractada. El Director de les obres podrà estar auxiliat pel personal que l'òrgan de contractació designe.

El Delegat d'obra del contractista ha de ser un tècnic titulat, amb experiència acreditada en obres de similar naturalesa a les que són objecte d'aquest contracte.

### **CLÀUSULA 23. Comprovació del Replantejament i Programa de Treballs**

En el termini de **quinze dies com a màxim**, a comptar a partir de la data de formalització del contracte s'ha de realitzar el replantejament i estendre l'acta relativa a aquest.

L'adjudicatari ha de presentar un programa de treballs perquè siga aprovat per l'òrgan de contractació. Aquest programa s'ha de presentar en un termini **no superior a set dies** des de la formalització del contracte i desenvoluparà el presentat amb la seua proposició, que no podrà modificar cap de les condicions contractuals. Atès el programa, l'òrgan de contractació resoldrà sobre la seua aplicació, i s'incorporarà al contracte.

### **CLÀUSULA 24. Pla de Seguretat i Salut en el Treball**



# AJUNTAMENT DE LA POBLA DEL DUC (VALÈNCIA)

PLAÇA DE L' ESGLESIA Núm. 4 ☎ CP 46.840  
☎ Tel. 96 225 00 66 ● FAX 96 292 71 55 NIF P-4620200-H

En el termini de **set dies naturals** des de la notificació de l'adjudicació definitiva el contractista presentarà a l'Òrgan de contractació el Pla de seguretat i salut en el treball, que serà informat en el termini de **cinc dies naturals** sobre la procedència de la seua aprovació.

En tot cas, el termini màxim per a l'aprovació del Pla de seguretat i salut en el treball serà d'**un mes** des de la signatura del contracte. Si, per incomplir el contractista els terminis indicats en el paràgraf anterior, no fos possible començar les obres al rebre autorització per a l'inici d'aquestes, no podrà reclamar cap ampliació de termini per aquest motiu.

El contractista està obligat al compliment de la normativa vigent en matèria laboral, de seguretat social, d'integració social de minusvàlids i de prevenció de riscos laborables, conforme al que disposa la Llei 31/1995, de 8 de novembre, sobre Prevenció de Riscos Laborals i en el Reglament de Serveis de Prevenció, aprovat per Reial Decret 39/1997, de 17 de gener, així com de les que es promulguen durant l'execució del contracte.

El contractista està obligat a instal·lar, a costa seua, les senyals precises per a indicar l'accés a l'obra, la circulació en la zona que ocupen els treballs i els punts de possible perill a causa de la marxa d'aquells, tant en la zona com en els seus límits i voltants.

El contractista complirà les ordes que reba per escrit de la Direcció sobre instal·lacions de senyals complementaris o modificació de les que haja instal·lat.

Les despeses que origine la senyalització seran de compte del contractista.

## **CLÀUSULA 25. Terminis**

L'adjudicatari està obligat al compliment del termini total fixat per a la realització del contracte, així com dels terminis parcials que, si s'escau, s'hagen establert, que començaran a comptar per a l'adjudicatari a partir del dia següent a la signatura de l'acta de comprovació del replantejament.

## **CLÀUSULA 26. Règim de Pagaments**

El pagament s'efectuarà mitjançant certificacions mensuals dels treballs efectuats que s'abonaran de conformitat amb allò que estableixen els articles 200 i 215 de la Llei de Contractes del Sector Públic i 147 i següents del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

El contractista podrà desenvolupar els treballs amb major celeritat que la prevista perquè les obres s'executen en el termini o terminis contractuals, llevat



## AJUNTAMENT DE LA POBLA DEL DUC (VALÈNCIA)

PLAÇA DE L' ESGLESIA Núm. 4 CP 46.840  
Tel. 96 225 00 66 ● FAX 96 292 71 55 NIF P-4620200-H

que, a judici de la Direcció de les obres, existisquen raons per estimar-ho inconvenient. Tanmateix, no tindrà dret a percebre en cada any, qualsevol que siga l'import d'allò executat o de les certificacions expedides, major quantitat que la consignada en l'anualitat corresponent. Les certificacions així expedides només meritaren interessos per demora des de la data assenyalada en l'article 152 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

El contractista tindrà dret a percebre també abonaments a compte en els termes establerts en els articles 200.3 de la Llei de Contractes del Sector Públic i 155 i 156 del Reglament. En tot cas, se li exigirà la constitució de garantia en forma d'aval, o una altra admesa per la Llei.

### **CLÀUSULA 27. Condicions Especials d'Execució**

No s'estableixen condicions especials d'execució.

### **CLÀUSULA 28. Despeses a càrrec del Contractista**

El contractista haurà de col·locar al seu càrrec un cartell anunciador de l'obra, amb els logotips, textos i llegendes que li indique la direcció d'obra.

El contractista haurà de fer-se càrrec de l'estudi de Seguretat i Salut del Centre "Luis Tormo" per un import de 7.000 €

### **CLÀUSULA 29. Penalitats**

S'imposaran penalitats al contractista quan incórrega en alguna de les causes previstes a continuació:

**a) Per compliment defectuós.** S'imposaran penalitats per compliment defectuós en els termes següents:

— Si, al temps de la recepció, les obres no es troben en estat de ser rebudes per causes imputables al contractista.

— Com a regla general, la seua quantia serà un 1% del pressupost del contracte, llevat que, motivadament, l'òrgan de contractació estime que l'incompliment és greu o molt greu, en el qual cas podran arribar fins a un 5% o fins al màxim legal del 10%, respectivament. La reiteració en l'incompliment es podrà tenir en compte per valorar la gravetat.

— En tot cas, la imposició de les penalitats no eximirà el contractista de l'obligació que legalment li incumbeix pel que fa a la reparació dels defectes.



# AJUNTAMENT DE LA POBLA DEL DUC (VALÈNCIA)

PLAÇA DE L' ESGLESIA Núm. 4 ☎ CP 46.840  
☎ Tel. 96 225 00 66 ● FAX 96 292 71 55 NIF P-4620200-H

**c) Per incomplir criteris d'adjudicació.** S'imposaran al contractista penalitats per incomplir els criteris d'adjudicació en els termes següents:

— Si, durant l'execució del contracte o al temps de la seua recepció, s'aprecia que, per causes al contractista, s'ha incomplert algun o alguns dels compromisos assumits en la seua oferta.

— Per considerar que l'incompliment afecta a un criteri d'adjudicació serà precís que al descomptar-se un 25% de la puntuació obtinguda pel contractista en el criteri d'adjudicació incomplert, resulte que la seua oferta no havia estat la millor valorada.

— Com a regla general, la seua quantia serà un 1% del pressupost del contracte, llevat que, motivadament, l'òrgan de contractació estime que l'incompliment és greu o molt greu, en el qual cas podran arribar fins a un 5% o fins al màxim del 10%, respectivament. La reiteració en l'incompliment es podrà tenir en compte per valorar la gravetat.

**d) Per demora.** Quan el contractista, per causes que li siguen imputables, haja incorregut en demora, tant en relació amb el termini total com amb els terminis parcials establerts, caldrà tenir en compte l'article 196 de la Llei de Contractes del Sector Públic en quant a la imposició d'aquestes penalitats.

## **CLÀUSULA 30. Subcontractació**

El contractista podrà subcontractar parcialment l'execució de l'obra fins a un límit del 80%.

La subcontractació es regirà per allò que disposa la Llei de Contractes del Sector Públic (arts. 210 i 211) i la Llei 32/2006, de 18 d'octubre, Reguladora de la subcontractació en el sector de la construcció.

Quan el contractista incomplisca les condicions per a la subcontractació establertes en l'article 210.2 de la Llei de Contractes del Sector Públic o el límit màxim especial establert per a la subcontractació s'imposarà la penalitat regulada en l'article 210.3, amb subjecció al següent:

- Es farà efectiva mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagen d'abonar al contractista, o sobre la garantia, conforme a l'article 196.8 de la LCSP.

- Com a regla general, la seua quantia serà un 5% de l'import del subcontracte, llevat que, motivadament, l'òrgan de contractació estime que l'incompliment és greu o molt greu, en el qual cas podran arribar fins a un 10% o fins al màxim del 50%, respectivament. La reiteració en l'incompliment es podrà tenir en compte per valorar la gravetat



# AJUNTAMENT DE LA POBLA DEL DUC (VALÈNCIA)

PLAÇA DE L' ESGLESIA Núm. 4 ☎ CP 46.840  
☎ Tel. 96 225 00 66 ● FAX 96 292 71 55 NIF P-4620200-H

## **CLÀUSULA 31. Modificació del contracte**

Només s'admetran en les condicions dels articles 202 i 217 LCSP, conforme al que estableix la legislació aplicable, les modificacions del contracte de caràcter tècnic que no suposen increment de costos. Per tant, no serà possible cap altre modificat sent a càrrec del contractista qualsevol incidència que es produísca durant l'execució del contracte, llevat que es dega a una orde directa i per escrit de l'Ajuntament.

## **CLÀUSULA 32. Compliment del Contracte**

La recepció del contracte es regirà per allò que estableix l'article 218 de la Llei de Contractes del Sector Públic i en els articles 163 i següents del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

Al temps de la recepció es comprovarà en particular el compliment pel contractista de les obligacions següents:

- El desallotjament final de les obres; el contractista ha de restituir a la situació inicial les zones afectades per les obres i no ocupades per aquestes.
- El compliment no defectuós del contracte.
- El compliment dels criteris d'adjudicació.
- El compliment de les condicions d'execució.

Dins del mes següent a la finalització de l'obra, es procedirà, per mitjà d'acte formal, a la recepció de la mateixa.

## **CLÀUSULA 33. Resolució del Contracte**

La resolució del contracte es regirà per allò que estableixen amb caràcter general els articles 205 a 208 de la Llei de Contractes del Sector Públic i específicament per al contracte d'obres en els articles 220 a 222 d'aquesta Llei, així com els articles 109 a 113 i 172 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

## **CLÀUSULA 34. Termini de Garantia**

El termini de garantia serà d'un any i començarà a partir de la data de la recepció.

Durant aquest termini s'aplicarà el que estableix l'article 167 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques pel que fa a les obligacions del contractista, així com en allò relatiu a la facultat de l'Administració de, en cas d'incompliment, executar a càrrec d'aquest els treballs necessaris per a la conservació de l'obra.



# AJUNTAMENT DE LA POBLA DEL DUC (VALÈNCIA)

PLAÇA DE L' ESGLESIA Núm. 4 ☎ CP 46.840  
☎ Tel. 96 225 00 66 ● FAX 96 292 71 55 NIF P-4620200-H

Totes les despeses que s'ocasionen per la conservació de les obres durant el període de garantia seran a càrrec del contractista i no tindrà dret a cap indemnització per aquest concepte. S'exceptuen els danys ocasionats en l'obra per força major, que seran suportats per la Corporació, si bé aquesta tindrà la facultat d'exigir al contractista que realitze les obres de reparació.

## **CLÀUSULA 35. Liquidació**

Transcorregut el termini de garantia a què es refereix la clàusula anterior es procedirà a la liquidació del contracte d'acord amb el que disposa l'article 179 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

## **CLÀUSULA 36. Jurisdicció**

Les qüestions que es puguin plantejar durant el desenvolupament del contracte seran resoltes per l'òrgan de contractació. Els acords adoptats per a la seua resolució esgotaran la via administrativa, i es podran impugnar davant la Jurisdicció contenciosa administrativa.

La Pobla del Duc, 16 de novembre de 2009.



AJUNTAMENT DE LA POBLA DEL DUC  
(VALÈNCIA)

PLAÇA DE L' ESGLESIA Núm. 4 CP 46.840  
Tel. 96 225 00 66 ● FAX 96 292 71 55 NIF P-4620200-H

**ANNEX I.- CRITERIS D'ADJUDICACIÓ DEL  
CONTRACTE I DOCUMENTACIÓ TÈCNICA A  
PRESENTAR EN EL SOBRE "B"**

**Criteris avaluables per mitjà d'aplicació de fórmula: 70 punts**

=====

- |                                                               |                 |
|---------------------------------------------------------------|-----------------|
| <b>a) Millores valorades del projecte.....</b>                | <b>40 punts</b> |
| <b>b) Reconeixement del lloc on es realitzarà l'obra.....</b> | <b>5 punts</b>  |
| <b>c) Ampliació del termini de garantia.....</b>              | <b>5 punts</b>  |
| <b>d) Reducció del termini d'execució.....</b>                | <b>10 punts</b> |
| <b>e) Major classificació de la requerida.....</b>            | <b>10 punts</b> |

**a) Millores valorades del projecte 40 punts**

Es valorarà la proposta, per part del licitador, de millores a executar en obra, sense cost per a l'Ajuntament.

Les millores han de referir-se a aspectes directament relacionats amb l'objecte del contracte i principalment haurien de comprendre:

- L'assumpció pel licitador de les diferències de mesurament o omissions d'unitats necessàries per a la realització de l'obra, segons l'estudi realitzat del projecte.
- Necessitats que es preveu que es poden plantejar durant l'execució de l'obra, d'acord amb les directrius de la direcció facultativa.
- Incorporació d'elements no previstos al projecte, que poden millorar el resultat final de l'obra.
- Proposta de millora de materials o elements previstos al projecte, plantejant l'execució amb altres de millor qualitat o integració ambiental.
- No s'admeten millores corresponents a control de qualitat o seguretat i salut.



## AJUNTAMENT DE LA POBLA DEL DUC (VALÈNCIA)

PLAÇA DE L' ESGLESIA Núm. 4 ☎ CP 46.840  
☎ Tel. 96 225 00 66 ● FAX 96 292 71 55 NIF P-4620200-H

Els licitadors hauran de presentar un document descriptiu de les millores oferides, en el que s'incorporarà:

- Justificació i descripció de cada millora.
- Si és necessari, croquis o plànols de definició.
- Valoració individual de cada millora, la qual ha d'incorporar:
  - o Unitats d'obra i descripció.
  - o Mesurament de cada unitat inclosa en la millora.
  - o Preu unitari de cada unitat inclosa en la millora (sempre que siga possible s'han d'aplicar els preus inclosos en el projecte).
  - o Import d'Execució Material corresponent a la millora
- Import Global que es compromet a destinar a millores, format per la suma dels imports d'execució material de totes les millores, incrementat amb Despeses Generals i Benefici Industrial.

La puntuació de les millores es realitzarà partint de la valoració que de les mateixes donen els licitadors, supervisades pels tècnics municipals, que podran corregir o ponderar les valoracions, en cas de resultar inadequades. L'Ajuntament podrà rebutjar, i per tant no tindre en compte, les millores proposades pels licitadors si, atenent a la natura i característiques del contracte, aquestes no resulten adequades a l'objecte del mateix o ja s'entenen incloses dins de l'objecte del contracte.

S'assignarà la màxima puntuació a l'oferta que presente un major import de millores acceptables i degudament justificades. La resta de propostes es puntuaran proporcionalment.

És requisit indispensable per a que es puntuen les millores que el licitador manifeste expressament que es compromet a executar tals millores sense cost addicional per a l'Ajuntament, resultant en tot cas gratuïtes.

L'incompliment de les regles contingudes en aquesta clàusula motivarà la inadmissió de les millores proposades. Per altra banda, l'Ajuntament podrà fer



**AJUNTAMENT DE LA POBLA DEL DUC  
(VALÈNCIA)**

PLAÇA DE L' ESGLESIA Núm. 4 ☎ CP 46.840

☎ Tel. 96 225 00 66 ● FAX 96 292 71 55 NIF P-4620200-H

ús de l'import de millores oferit per a l'execució d'altres millores més necessàries, o el pagament d'excessos en altres unitats d'obra.



**AJUNTAMENT DE LA POBLA DEL DUC  
(VALÈNCIA)**

PLAÇA DE L' ESGLESIA Núm. 4 ☎ CP 46.840  
☎ Tel. 96 225 00 66 ● FAX 96 292 71 55 NIF P-4620200-H

**b) Reconeixement del lloc on es realitzarà l'obra 5 punts**

S'atorgarà la dita puntuació, amb un total de 5 punts, a les ofertes que presenten certificat d'haver realitzat el citat reconeixement expedit pel responsable municipal competent, incloent fotografia de la zona.

**c) Ampliació del termini de garantia 5 punts**

El termini de garantia de les obres és l'assenyalat en l'articulat del present Plec. Es puntuarà l'ampliació de tal termini de garantia, a raó de 0,25 punts per cada mes d'ampliació fins a un màxim de 5 punts.

Per a la valoració d'aquest apartat, el licitador haurà de presentar un escrit de compromís en el que especifique el número de mesos d'augment del termini de garantia de l'obra.

**d) Reducció del termini d'execució 10 punts**

S'atorgaran 10 punts a l'oferta que oferisca un menor termini d'execució, prenent com a límit inferior la reducció de 6 mesos del termini establert en el present plec, i 0 punts si es manté el termini establert. La resta d'ofertes es puntuaran proporcionalment.

La reducció del termini haurà de ser coherent amb el programa de treballs presentat a l'apartat d'estudi del projecte. En cas contrari, no es puntuarà.

**e) Major classificació de la requerida 10 punts**

Per a la participació de la present licitació s'exigeix la possessió de classificació en els subgrups 02, 04 i 06 del grup C, corresponent a edificació, categoria c.



**AJUNTAMENT DE LA POBLA DEL DUC  
(VALÈNCIA)**

PLAÇA DE L' ESGLESIA Núm. 4 ☎ CP 46.840  
☎ Tel. 96 225 00 66 ● FAX 96 292 71 55 NIF P-4620200-H

A més, es premiarà la possessió de major classificació atorgant la següent puntuació, fins a un màxim de 10 punts:

- 1 punt extra per cada subgrup addicional, pertanyent al grup c, en el que el licitador estiga classificat (fins a 6 punts).
- 1 punt extra si es posseeix classificació en tots els subgrups del grup c (fins a 1 punt).
- 1 punt extra per cada grau de categoria superior a la exigida, en tots els subgrups exigits (fins a 3 punts).

<b>Criteris que depenen d'un judici de valor:</b>	<b>30 punts</b>
=====	
<b>e) Estudi de comprovació general del projecte.....</b>	<b>30 punts</b>

**e) Estudi de comprovació general del projecte 30 punts**

A l'efecte de valorar el grau de coneixement que, des del punt de vista constructiu té el licitador del Projecte objecte del concurs i que justifica el compliment del termini fixat per a la seua execució, haurà d'aportar la següent documentació:

- Indicació dels defectes que continga el projecte**, tant pel que fa a la omissió d'unitats d'obra de necessària realització, o a deficiències en el mesurament de les unitats. Així mateix, s'especificaran les discordances que poguera haver-hi entre la documentació gràfica i l'escrita (memòria, pressupost, mesuraments, preus i plec). Per a avaluar aquest criteri el licitador haurà de relacionar correlativament les unitats d'obra omeses, incorporant una breu descripció de les mateixes i indicació del preu unitari (a efectes orientatius). Respecte de la comprovació dels mesuraments, cal ressenyar les partides que presenten defectes en el seu mesurament i detallar les possibles discordances. Així mateix, es relacionaran la resta d'aspectes no tinguts en consideració que siguen rellevants per a l'execució del contracte d'obra.



## AJUNTAMENT DE LA POBLA DEL DUC (VALÈNCIA)

PLAÇA DE L' ESGLESIA Núm. 4 ☎ CP 46.840  
☎ Tel. 96 225 00 66 ● FAX 96 292 71 55 NIF P-4620200-H

- b. **Descripció de la zona d'actuació**, indicant la seua topografia, serveis existents, instal·lacions, accessos, servituds, edificacions existents, etc., incloent reportatge fotogràfic acreditatiu dels mateixos. Es tindrà en compte la identificació d'elements no considerats al projecte de l'obra.
- c. **Implantació en l'obra**: Memòria explicativa sobre la forma i orde d'execució de les unitats d'obra i la implantació en la mateixa. Acompanyarà a la descripció, plànol d'organització general de l'obra, que incloga la possible ubicació de grues, casetes d'obra, planta de formigonat, zones reservades per a dipòsit de materials, quadros generals i secundaris, tallers (ferralla, encofrats, etc.), accessos, circulacions, senyalitzacions, tanques provisionals, etc. i quantes dades d'interés considere el licitador.
- d. **Programa de treballs** que contemple el desenvolupament de les diverses unitats a realitzar en cada termini. Haurà de consistir en un diagrama tipus Gantt, o de barres, en el que es reflexe el pressupost executat mensualment.
- e. **Personal tènic** propi assignat a l'obra.
- f. **Garantia de subministrament de materials**, per a aquells que resulten d'importància per a l'acabament de l'obra.

Es puntuarà la justificació de la metodologia indicada per a l'execució dels treballs, la seua coherència, el bon coneixement que denoten del projecte i del terreny on serà executada l'obra i d'altres condicionants externs.

Es valorarà també la coherència de la planificació de l'obra amb els equips materials i humans adscrits a cada una de les activitats descrites, que justifiquen el termini d'execució i els terminis parcials previstos.